

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области

ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
«20» ноября 2023 г.
Протокол №_2_

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора МУ ДО ДЮСШ
Т.Г.Кузнецова
«20» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета образовательной организации
«20» ноября 2023 г.
Протокол №1

**Положение
о регулировании конфликта интересов**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.

2. Настоящее Положение является внутренним документом Муниципального учреждения дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" г. Белева Тульской области (далее - Учреждение), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

3. Работники Учреждения должны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе организации.

4. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающих Учреждение.

5. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов в Учреждении.

6. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

7. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или

организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

8. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

9. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

10. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

11. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

12. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

13. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

14. Соблюдение баланса между интересами как единого целого и личной заинтересованностью работников при урегулировании конфликта интересов.

15. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

16. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с предотвращением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

18. Запрещено использование, а также передавать информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

19. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

20. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

21. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

22. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей.

23. Представитель нанимателя (работодатель), если ему стало известно о возникновении личной заинтересованности работников Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

24. При принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

25. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной

и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей.

26. Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников организации.

27. Работники Учреждения обязаны уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

28. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава организации, локальных нормативных актов организации, настоящего Положения о конфликте интересов;

4. Порядок предотвращения, раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

27. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю организации и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

28. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

29. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

30. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

31. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

32. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде путем направления на имя руководителя Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Сообщение работника передается должностному лицу Учреждения, ответственному за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

33. Ответственным за приём сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

34. Рассмотрение представленных сведений осуществляется руководителем Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений или специально создаваемой для этого комиссией Учреждения, формируемой таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

35. Учреждение берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

36. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения

рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

37. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

38. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

39. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

39.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

39.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

39.3. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

39.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

39.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

39.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

39.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

39.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

39.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

40. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

41. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Заключительные положения

42. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

43. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

И.о.директора МУ ДО ДЮСШ г. Белева
Тулской Кузнецовой Т.Г.

(Ф.И.О., должность работника Учреждения, контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо,
направившее сообщение:

(Подпись) (Расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
(Дата)

Лицо,
принявшее сообщение:

(Подпись) (Расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.
(Дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о
регулировании конфликта интересов

Журнал регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации	ФИО, должность лица, предоставившего сообщение	Краткое содержание сообщения	ФИО лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области
(МУ ДО ДЮСШ г.Белева Тульской области)

ЖУРНАЛ

**регистрации сообщений работников
учреждения о наличии личной
заинтересованности**

_____ НАЧАТ

_____ ОКОНЧЕН

